

Standaard faciliteitenrapport

Datum:

Duur van de bruikleen (van/tot datum):

Indien van toepassing: naam van de tentoonstelling:

Organisatie

1. Naam van de organisatie:
2. Locatieadres:
3. Contactpersoon, functie:
4. Telefoon:
5. E-mail contactpersoon:

Gebouw

1. In welk gebouw wordt de bruikleen geplaatst (indien van toepassing verwijzen naar 1. en 2. onder Organisatie)?
2. In welke vertrekken wordt het object geplaatst (plattegrond van het gebouw meezenden, afmetingen van de vertrekken aangeven, aangeven in welke vertrekken de bruikleen wordt geplaatst, deuren en vensters aangeven en het noorden aangeven)?
3. Welke functie hebben de vertrekken?

Preventieve conservering

1. Wordt er rekening gehouden met de hoeveelheid licht (daglicht/kunstlicht) dat op de bruikleen mag vallen?
Ja / Nee . Toelichting...
2. Fluctueert de temperatuur op de locatie waar de bruikleen wordt geplaatst gedurende dag/nacht en werkdagen/weekend met meer dan 5°C?
Ja / Nee . Toelichting...
Wordt dit gemeten, met welke frequentie?
Ja / Nee . Toelichting...
3. Is de relatieve luchtvochtigheid in de vertrekken waar de bruikleen wordt geplaatst periodiek lager dan 45% of hoger dan 65%?
Ja / Nee . Toelichting...
4. Wordt het object tegen een buitenmuur geplaatst?
Ja / Nee . Toelichting...
5. Bevinden zich binnen een straal van 5 meter van de bruikleen zaken als:
 - a. Verwarmingsbronnen of -roosters
Ja / Nee
 - b. In- of uitlaten voor lucht
Ja / Nee
 - c. Be- of ontvochtigingsapparatuur
Ja / Nee

- d. Tochtopeningen (openslaande deuren en ramen)
Ja / Nee
 - e. Waterleidingen, -afvoeren en/of -tappunten
Ja / Nee
 - f. Planten
Ja / Nee
6. Vindt er in de bruikleenlocatie regelmatig controle plaats op ongedierte en micro-organismen?
Ja / Nee
7. Wordt er in de vertrekken (periodiek) gegeten?
Ja / Nee
8. Vinden er in de vertrekken tijdens de bruikleenperiode andere activiteiten plaats, zoals recepties of bijeenkomsten?
Ja / Nee . Toelichting...
9. Wordt de locatie waar de bruikleen wordt geplaatst regelmatig schoongemaakt?
Ja / Nee

Beveiliging

1. Beschikt de organisatie over een calamiteitenplan?
2. Op welke wijze wordt de bruikleen beschermd/bewaakt (dag- en nachtsituatie)
- a. tegen brand?
 - b. tegen diefstal?
 - c. tegen beschadiging?
 - d. tegen water/vocht?
3. Wordt de conditie en de aanwezigheid van de bruikleen gecontroleerd, met welke frequentie?
Ja / Nee . Toelichting...

Transport

1. Is het gebouw bereikbaar met een vrachtwagen?
Ja tot aan de deur / tot op ... meter / nee
2. Zijn er gegeven de afmetingen en het gewicht van de bruikleen (inclusief het verpakkingsmateriaal) voldoende transportmiddelen en mensen aanwezig om de bruikleen veilig intern te transporteren en op locatie te plaatsen?
Ja / Nee . Toelichting...
3. Wordt de bruikleen voorafgaand aan plaatsing in de tentoonstelling bewaard in een aparte ruimte?
Ja / Nee . Toelichting...
4. Wordt de bruikleen uitgepakt en ingepakt in een aparte ruimte?
Ja / Nee . Toelichting...
5. Is er een ruimte waar achterblijvend verpakkingsmateriaal kan worden bewaard?
Ja / Nee